Общая информация!!!
**Все цены, указаны, до налогообложения (выбор способа оплаты за Вами) ☺**

Аренда Кухни (1 локация) 3500р./час.

Дополнительно оплачивается клининг после съёмки! если вас не более 5 человек, то 2000р., более 5 человек 3000р., более 15 человек и при задействовании всех двух этажей, клининг 5000 р. Клининг в течение смены вы осуществляете своими силами или мы можем Вам помочь ☺ по предварительной договоренности!

Световое оборудование, окно, шторы, газовая поверхность по предварительному запросу согласно прайсу.

Кофе, чаем, конфетами и питьевой водой, мы Вас угостим!

Утюг, отпариватель и гладильная доска предоставляются, бесплатно, по запросу.

ВНИМАНИЕ

Обязательно- сменная обувь для всей команды!

Время аренды считается, с момента начала монтажа (заезда) и до полного освобождения площадки клиентом.

**С 23:00** действует +50% наценка, на все услуги.

Бронь даты только по предоплате!

Весь необходимый реквизит согласовывается заранее!

Задействование инвентаря, посуды, техники, декора, зоны для нахождения личных вещей, готовки, смены локаций, подключение к электрическим розеткам и демонтаж любого оборудования или декораций и т.п. только с разрешения администратора!

Все расходные материалы (продукты, специи, бум. полотенца, пергамент, фольга, упаковочная пленка, контейнера, пакеты и т.п.) НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ПЛОЩАДКОЙ!!! Позаботьтесь об этом самостоятельно, пожалуйста.

Нужна ли зона под грим?

Зона отдыха или офиса?

Какое количество людей на площадке?

Что необходимо на площадке, кроме самой кухни?

Сколько планируется блюд готовить?

Будите ли записывать звук?

Нужна ли зона для готовки за кадром, холодильник, морозильник, миксер, слайсер, кухонный комбайн и т.п.???

**ЗАПРЕЩЕНО КАТЕГОРИЧЕСКИ!!!**

* КУРЕНИЕ (в том числе электронных сигарет и других девайсов)
* ПАРКОВКА (в аллее и на территории, без предварительного согласования с администрацией)
* СЛИВ МАСЛЯНЫХ ЖИДКОСТЕЙ в канализационные трубы.
* Нахождение в служебных и складских помещениях, без разрешения администратора.
* Самостоятельно проводить осмотр содержимого шкафов ☺ и не арендуемых помещений.
* Использование декоративной посуды/досок/инвентаря в работе.
* Поднимать ворота самостоятельно.
* Отключение приточно-вытяжной системы и электричества в щитке.

***В случае, не соблюдения договоренностей, администрация павильона имеет право отказать в аренде! Спасибо за понимание!***

*Закрывающие документы предоставляются только после поступления денежных средств на счет организации и никак иначе!!!*

*При оплате по Б/Н окончательную сумму услуг уточняйте у администратора.*